

スタッフ各位

### 平成 30 年 10 月度給与振込日等のご案内

日々の業務、お疲れ様です。

さて、以下の通り、10 月度の給与振込日等が決定しましたので、ご案内致します。

**【週払いスタッフ】** 勤務された週もしくは月曜日に祝日がある場合、祝日日数に応じて変動致します。  
予めご了承ください。（詳細は下記スケジュール表にてご確認ください。）

### 平成30年(2018年)10月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
		振込日①				
7	8	9	10	11	12	13
		振込日②				
14	15	16	17	18	19	20
		振込日③				
21	22	23	24	25	26	27
	振込日④					
28	29	30	31	1	2	3
	振込日⑤					

振込日	勤務期間	出勤管理表提出締切	ネット公開日時
振込日①	9 月 17 日(月)～ 9 月 23 日(日)勤務分	9 月 25 日(火)12時迄	10 月 2 日(火)9時
振込日②	9 月 24 日(月)～ 9 月 30 日(日)勤務分	10 月 1 日(月)12時迄	10 月 9 日(火)9時
振込日③	10 月 1 日(月)～ 10 月 7 日(日)勤務分	10 月 9 日(火)12時迄	10 月 16 日(火)9時
振込日④	10 月 8 日(月)～ 10 月 14 日(日)勤務分	10 月 15 日(月)12時迄	10 月 22 日(月)9時
振込日⑤	10 月 15 日(月)～ 10 月 21 日(日)勤務分	10 月 22 日(月)12時迄	10 月 29 日(月)9時

#### 【月払いスタッフ】

- (1) 給与振込日 : 10 月 25 日(木) ( 9 月勤務分)
- (2) ネット公開日時 : 10 月 25 日(木) 午前9時より

※ 毎月月末は当社の締日の関係上、お早めに作業報告書のご提出にご協力下さい。  
出勤管理表のご提出(FAX)をお願い致します。

#### 【各控除日】 ※ 対象者に限ります。

##### (1) 個人住民税控除日

- ① 週払スタッフ : 10 月 22 日(月) ※ 毎月最後の週の前の週の給与支払日
- ② 月払スタッフ : 10 月 25 日(木)

##### (2) 社会保険料控除日

- ① 週払スタッフ : 10 月 29 日(月) ※ 毎月最後の週の給与支払日
- ② 月払スタッフ : 10 月 25 日(木)